

Aralin5 Trabaho

No.	Talasalitaan	Paano Magbasa	Pagsasalin	Annotasyon	Halimbawa
1	遅刻 (します)	ちこく (します)	Huli (Mahuhuli)		
2	早退 (します)	そうたい (します)	Umalis ng maaga (Aalis ng maaga)		
3	休憩 (します)	きゅうけい (します)	Pahinga (Magpapahinga)		
4	残業 (します)	ざんぎょう (します)	Overtime (Magtrabaho na lampas sa takdang oras/Magtrabaho ng overtime)		
5	定時	ていじ	Regular na oras/Takdang oras	Nagpagdesisyunan na oras. Pangunahing tumutukoy sa oras ng pagpasok at pag-alis sa trabaho.	きょう ていじ かえ 今日は定時に帰ります。 Uuwi ako ngayong araw sa takdang oras.
6	規則	きそく	Patakaran		
7	休日	きゅうじつ	Day-off		
8	始業時間	しぎょうじかん	Oras ng simula		
9	終業時間	しゅうぎょうじかん	Oras ng katapusan		
10	指導員	しどういん	Tagapagturo		
11	生活指導員	せいかつしどういん	Tagapagturo ng pamumuhay		
12	担当者	たんとうしゃ	Person in charge / Taong namamahala		
13	スイッチ入れるな	すいっちいれるな	Huwag i-on ang switch		
14	スイッチ切るな	すいっちきるな	Huwag i-off ang switch		
15	頭上注意	ずじょうちゅうい	Ingatan ang inyong ulo		
16	禁煙	きんえん	Bawal manigarilyo		
17	立入禁止	たちいりきんし	Bawal pumasok		
18	使用禁止	しようきんし	Bawal gamitin		