

だい4か きんたいかんり

第4課 勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការខ្មែរ

■もくひょう目標■

遅刻をしたときに理由を言って、謝ることができる。

អាជសំខាសដោយនិយាយពីហេតុផលនៅពេលមកយើត។

早退や有給休暇取得の許可をもらうことができる。

អាជទន្លេបានការអនុញ្ញាតិដោយសំណងមុនម៉ោងដើម្បីការប្រាកាសម្រាកមានប្រាក់បៀវត្ស។

勤怠管理

カーフラップアンドペーパーレスシステム

■会話1 ■

実習生のリンさんは始業時間に会社に来ていません。指導員の鈴木さんはリンさんを待っています。

りんさん、ちこくですよ。

鈴木 リンさん、遅刻ですよ。

おくれて すみません。

リン 遅れて すみません。

ねぼうして しまいました。

寝坊して しまいました。

鈴木 だめだよ！

かいしやは じかんげんしゅですよ。

会社は 時間厳守ですよ。

はやく いって。

早く 行って。

リン はい、わかりました。

あしたから きを つけます。

明日から 気を つけます。



勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលវិការអារ៉ា

■会話 | ■

កម្ពស់ក្នុងការិយាល័យ នឹង ពុំណានមកក្រុមហ៊ុននៅម៉ោងចាប់ផ្តើមការងារទៅ ឈាម សូសិទ្ធិ ដែលជាអ្នកធ្វានំ កំពុង
នៅផ្លូវឈាម នឹង។

Suzuki ឈាម នឹង មកយើតាបីយា

Lin សុវត្ថិភាសម៉ោងខ្លួនមកយើតា

គេងដ្ឋុំលទ្ធផីយា

Suzuki វាមិនលូទេ!

ក្រុមហ៊ុនមានការគោរពពេលវិការតិចនៅពេលវិការតិច

នៅអាយុវិន!

Lin ចាន/ថាស ខ្លួនយកបីយា

ខ្លួនឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងចាប់ពីថ្ងៃសុក្រទៅ

勤怠管理

カーラーの勤怠管理についてお話しします。

■会話2■

実習生のリンさんは朝からおなかが痛いです。昼休みに指導員の鈴木さんに話します。

すずきさん、すみません。

リン 鈴木さん、すみません。

そうたいしても いいですか。

早退しても いいですか。

あさから おなかが いたいです。

朝から おなかが 痛いです。

鈴木 そうですか。

わかりました。

いいですよ。

リン ありがとうございます。

おさきに しつれいします。

お先に 失礼します。



勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលវេលាការងារ

■会話2■
かいわ

កម្មសិក្សាការិយាលក ឱន បានយើរឱះតាំងពីព្រាសីម។ តាត់នឹងនិយាយយច្ចាប់យអ្នកដឹកនាំកីឡាក សូសុគីនោពេល
ស្រាគតួច្រង់។

Lin លោក សូសុគី ឌីស៊ីម៉ាស៊ី

តើខ្ញុំអាចបេញចូនម៉ោងបានទេ?

ខ្ញុំយើរឱះតាំងពីព្រឹកព្រាសីម។

Suzuki ម៉ោងហើយ។

ខ្ញុំយល់ហើយ។

មិនអីទេ។

Lin សូមអរគុណប្រពើន។

សុំទោសខ្ញុំហាន់មុន។

会話3

実習生のリンさんは来週の金曜日に休みたいので、指導員の鈴木さんに話します。

すずきさん、らいしゅうの きんようびに やすみたいです。
鈴木さん、来週の 金曜日に 休みたいです。

いいですか。

鈴木 いいですよ。

ゆうきゅうですね。

有你，我。

じゃ、この しんせいしょを かいて、たなかぶちょうに だして ください。

第二章 中国古典文学名著



勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលវិទ្យាគារងារ

■会話3■

ដោយសារកម្មសិក្សាការិយាលក នឹង ចង់សម្រាកនៅថ្ងៃសុក្រសង្កាត់ក្រោយ និងបន្ថែមពេលវិទ្យាកាន់អ្នកជិតនាំកីឡាក សូវ
ស្តីគិត។

Lin លោក សូវស្តីគិត ខ្លួនចង់សម្រាកនៅថ្ងៃសុក្រសង្កាត់ក្រោយ។

តើបានទេ?

Suzuki មិនអីទេ។

វាទាការសម្រាកមានប្រាក់បៀវត្ស។

អញ្ជីន សូមសរស់រាយក្បែរសំណើនេះ ហើយដាក់ទៅអេរាយប្រជាន់អ្នកជិតនីឡាក តាមពាក្យ។

Lin ចាន់/ចាស ខ្លួនយល់ហើយ។

■ことば■

	ことば	読み
1	遅れる	おくれる
2	気をつける	きをつける
3	作業 (する)	さぎょう (する)
4	申請書を出す	しんせいしょをだす
5	早退 (する)	そうたい (する)
6	遅刻 (する)	ちこく (する)
7	止める	とめる
8	寝坊 (する)	ねぼう (する)
9	始める	はじめる
10	忘れる	わすれる
11	おなか	おなか
12	機械	きかい
13	材料	ざいりょう
14	時間厳守	じかんげんしゅ
15	申請書	しんせいしょ
16	手袋	てぶくろ
17	有休	ゆうきゅう
18	痛い	いたい
19	だめ (な)	だめ (な)
20	早く	はやく
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលវិទ្យាការងារ

	いみ 意味
1	យើតា
2	ប្រាប់ប្រយ័ត្ន
3	(ធ្វើ)ការងារ
4	ខាត់ពាក្យសំ
5	(ធ្វើ)ការ)ចេញមុនម៉ោង
6	(ធ្វើ)ការ)យើតប៉ារ់
7	បញ្ចប់
8	(ធ្វើ)ការ)គេងដ្ឋាល
9	ចាប់ផ្តើម
10	ត្រួត
11	នៅ:
12	ម៉ាសីន
13	សម្រាប់:
14	ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលវិទ្យាការ
15	ពាក្យសំ
16	ប្រាប់ប្រយ័ត្ន
17	ការសម្រាកមានប្រាក់បៀវត្ស
18	យើត
19	(ដែល)មិនបាន
20	លើក
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

勤怠管理

ムダ時間の削減と効率化

■応用練習■

④⑤にあなたが使う文を書きましょう。

指導員にチェックしてもらいましょう。

★ ~て すみません

おくれて すみません。

遅れて すみません。

てぶくろを わすれて すみません。

① 手袋を 忘れて すみません。

ざいりょうを わすれて すみません。

② 材料を 忘れて すみません。

きかいを とめて すみません。

③ 機械を 止めて すみません。

④

⑤

★ ~ても いいですか

そういうしても いいですか。

早退しても いいですか。

といれに いっても いいですか。

① トイレに 行っても いいですか。

さぎょうを はじめても いいですか。

② 作業を 始めても いいですか。

あした やすんでも いいですか。

③ 明日 休んでも いいですか。

④

⑤

★ ～たいです

らいしゅうの きんようびに やすみたいです。

来週の 金曜日に 休みたいです。

といれに いきたいです。

① トイレに 行きたいです。

くすりを のみたいです。

② 薬を 飲みたいです。

きかいを つかいたいです。

③ 機械を 使いたいです。

④

⑤

勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលវេលាថ្មីការងារ

■応用練習■

ទៅ④⑤ សូមសរស់រួចរាល់ដែលអ្នកប្រើ។

សូមសំឡែងដោនាំពិនិត្យ។

★ ~て すみません

សុំទោសដោយខ្លួនមកយើត។

- ① សុំទោសដោយបានគេបានស្រាមដោ។
- ② សុំទោសដោយបានគេបានក្រើងដូរ។
- ③ សុំទោសដោយបានបញ្ចប់ម៉ាសីន។
- ④
- ⑤

★ ~ても いいですか

តើខ្ញុំអាចចេញផ្សាយមុនម៉ោងបានទេ?

- ① តើខ្ញុំអាចទៅបន្ទប់ទីក្រុងបានទេ?
- ② តើខ្ញុំអាចបាប់ដើមដោយការបានទេ?
- ③ តើខ្ញុំអាចឃប់សម្រាកទេ? ឬថ្វីអ្នកបានទេ?
- ④
- ⑤

★ ~たいです

ខ្ញុំចង់សម្រាកទេ? ឬថ្វីអ្នកបានទេ?

- ① ខ្ញុំចង់ទៅបន្ទប់ទីក្រុង។
- ② ខ្ញុំចង់ស្រែកដូរ។
- ③ ខ្ញុំចង់ប្រើម៉ាសីន។
- ④
- ⑤

わたしの　かいわ

モデル会話を参考にして、会話を書きましょう。

ស្រួលស្រែស្រែនូវបានដោយយោងតាមស្រួលតាតំរី។

指導員にチェックしてもらいましょう。

ស្រួលស្អែកដោយពិនិត្យ។