

かいじ きぼう ぶんしょ りれきしょ ばあい
開示を希望する文書が履歴書である場合

せいきゅうしょ かいだひ
請求書を書いた日を

かいて
書いてください。

〈様式第1号〉開示請求書

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

外国人技能実習機構理事長 殿

りれきしょ せいきゅう ひと
履歴書を請求する人の

(ふりがな) 〇〇〇 〇〇〇

氏名:

じゅうしょ でんわばんごう かいて
住所、電話番号を書いてくだ

住所又は居所:

〒〇〇〇-〇〇〇〇
 県 市 1-2-3
TEL 〇〇〇 (0000) 0000

かいじ けつてい
さい。ここに開示が決定された

連絡先: (法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合に記載。
法定代理人又は任意代理人の氏名・住所又は居所、電話番号)

ぶんしょ おくります
文書を送ります。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（請求する文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。）

〇〇会社から外国人技能実習機構へ提出された技能実習計画認定申請書一式に送付されている私の履歴書

かいしゃめい ぎのうじっしゅう1ごう とき かいしゃめい
会社名は技能実習1号の時の会社名

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、そ

りれきしょ だれ りれきしょ ひつよう
を、履歴書は誰の履歴書が必要なのかを

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

かいて
書いてください。

3 手数料

開示請求手数料 (1件 300円)	払込方法（どれか一つを選択してください） <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 定額小為替証書 <input type="checkbox"/> 銀行振込	(受付印)
----------------------	---	-------

てすりょう わすれない
手数料を忘れないように

おねがい
お願いします。

4 本人確認書類等

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ()		
※請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写しを添付してください。			
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合は、本人の状況を記載してください。）	1) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生 (ふりがな) 2) 本人の氏名 _____ 3) 本人の住所又は居所 _____		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状		

じゅうみんひょう うつし せいきゅうび まえ
住民票の写しは請求日の前

にちいない さくせい こじん
30日以内に作成され、個人

ばんごう きさい
番号の記載のないもので、

こぴー みとめられません
コピーは認められません。