参考様式第２-９号（規則第27条第１項第11号イ関係）　　　　　　　　　　　　　（日本工業規格Ａ列４）

|  |  |
| --- | --- |
| ※　整理番号 |  |

外国の送出機関の概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 機関名 | 〇×△公司 | |
| ②代表者の氏名 | □×〇 | |
| 1. 所在地 | 〇△国□□省○○市○○－○○  （電話○○○－○○－○○○○）  （E-mail　○○○△△＠××．□□） | |
| ④設立年月日 | ○○○○年　　　　○○月　　　○○日 | |
| ⑤業種及び主要業務 | 業　　種：労働者派遣業  主要業務：海外（主にアジア各国）への労働者派遣 | |
| ⑥資本金 | ○○○○元　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　△△△円） | |
| ⑦売上げ（直近年度） | ○○億元　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　△△億円） | |
| ⑧常勤職員数 | ○○　人 | |
| ⑨管理者名 | ×△□ | |
| ⑩日本国内における連絡先等 | Ⅰ氏名又は名称 | 〇×△公司　日本駐在事務所 |
| Ⅱ住所 | 〒○○○－○○○○  　千葉県△△市○○町１－１  （電話○○○―○○○―○○○○） |
| Ⅲ代表者の氏名（法人の場合） | 機関　太郎 |
| Ⅳ職員数 | ２人 |

（注意）

１　※印欄には、記載しないこと。

２　⑥及び⑦は、現地通貨又は米ドルで記載し、括弧書きで日本円に換算した金額を記載すること。

３　⑨は、技能実習に関する事業の実施責任者について記載すること。

４　⑩は、日本国内に事務所がある場合等に記載すること。

　上記の記載内容は、事実と相違ありません。

　　　　　　　　　　２０〇〇年　　〇〇月　　　〇〇日　　作成

　　　　　　　　　　　　　　　外国の送出機関の氏名又は名称　　〇×△公司

　　　　　　　　　　　　　　　　　作成責任者　役職・氏名　　　副経理　△○□