

パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構（長野支所）

■募集職種	パートタイム職員（１級）／長野支所 指導課
■募集人数	１人
■職務内容	長野支所指導課において、以下の業務に従事する。 ○実習実施者及び監理団体の検査等に関する業務 ・ 実地検査記録等作成業務の補助 ・ 実地検査調査票のマスキング業務 ・ 監査報告書のデータ入力・PDF 化 ・ 出張関係書類の作成 ・ 書類の印刷・編纂 ・ 企業等へのアポイントや電話対応 ・ その他、配属課の業務に付随する事務 【変更の範囲】 他課業務の応援を行う場合があります。
■必要な資格・経験等	・ パソコン操作（Word、Excel、メール） ・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ・ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去５年以内にこれらに該当する場合も含む。）。 ・ 実習実施者のうち、過去５年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。
■待遇	
基本給与	時間給 １，４２８円 ※時給額は、基本１，４２８円ですが、１１月～翌年３月の間は寒冷地手当に相当する額を加算した時給額となります。（世帯主の場合～１，４９８円、世帯主以外～１，４７８円）
諸手当	超過勤務手当、通勤手当、期末手当（６月・１２月※） ※ １週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。
昇給	なし
退職手当	なし
勤務場所	外国人技能実習機構 長野支所指導課 ※長野県長野市南長野末広町 1361 ナカジマ会館ビル 6 階及び 7 階 【変更の範囲】なし
契約期間	2025 年 4 月 1 日～2026 年 3 月 31 日 ※業務実績を勘案の上、３年を上限に契約更新の可能性あり。
勤務時間等	９：００～１７：００（１日において７時間、１週当たり４日。）
休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）、年次有給休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

■応募要領 応募書類	事前連絡の上、応募書類を郵送してください。 (1) 履歴書 (2) 職務経歴書 ※ 応募書類には、職種を明記してください（「パートタイム職員／長野支所 指導課」）。 ※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。
提出先	長野支所総務課 長野県長野市南長野末広町 1361 ナカジマ会館ビル 6 階及び 7 階 ※ 封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。
応募締切日	募集人数充足次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。