

パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構（仙台事務所）

■募集職種	パートタイム職員（1級）／仙台事務所／ 認定課
■募集人数	2人
■職務内容	<p>仙台事務所認定課において、以下の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各種届出書・報告書の受付、記載内容の確認（電話による追加確認、書類送付依頼を含む） ・ パソコンによるデータ入力、スキャナーによるPDF化 ・ 書類の提出確認、電話による提出依頼 ・ 定型文書の作成、発出等 ・ 窓口、電話での問い合わせ対応 ・ その他認定課の業務に付随する業務（パソコンによるデータ入力、集計、管理、文書の作成・整理、郵便・物品類の管理補助等） <p>（変更の範囲） ※他課業務の応援を行う場合があります。</p>
■必要な資格・経験等	<p>定型フォームへの入力等、簡単なパソコン操作（Word、Excel）ができること。 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。</p>
■待遇	<p>基本給与 時間給 1,469円 通勤手当 実費支給（上限あり）月額55,000円 賞与 年2回（前年度実績） 賞与月数 計2.50ヶ月分（前年度実績） ※ 1週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。</p> <p>諸手当 なし</p> <p>昇給 なし</p> <p>定年制 なし</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 〒980-0803 宮城県仙台市青葉区国分町1-2-1 仙台フコク生命ビル6階 （変更の範囲）なし</p> <p>契約期間 2025年4月1日～2026年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、3年度を上限に契約更新の可能性あり。</p> <p>試用期間 なし</p> <p>勤務時間等 1日において7時間以内、1週当たり4日以内。 勤務時間 9:00～17:00</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇等</p> <p>社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 ※加入要件による。</p>

<p>■応募要領</p> <p>応募書類</p> <p>提出先</p> <p>応募締切日</p> <p>選考方法</p> <p>その他</p>	<p>(1) 履歴書（写真貼付） (2) 職務経歴書 (3) ハローワーク紹介状</p> <p>※ 応募書類には、職種を明記してください（「パートタイム職員（1級）／仙台事務所／認定課」）。</p> <p>※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p> <p>外国人技能実習機構仙台事務所 総務課 〒980-0803 宮城県仙台市青葉区国分町 1-2-1 仙台フコク生命ビル6階 ※ 封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>令和7年2月28日（金）（事前連絡不要） ※募集人数の充足等により、早めに募集を締め切ることがあります。</p> <p>・書類選考の上、面接試験を実施します。 ・書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。 ・応募書類については、選考後返却いたします。</p> <p>※ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。</p> <p>※ 実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。</p> <p>※ 面接時、簡単なパソコン操作、入力のテストを行います。</p>
---	--