

契約職員の募集について

外国人技能実習機構

■募集職種	契約職員（3級）／札幌事務所 指導課
■募集人数	1名
■職務内容	<p>札幌事務所指導課において、以下の業務に従事する。</p> <p>○指導・援助関係業務</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 技能実習生の受入先企業等に対する実地検査業務（各所の担当区域への出張あり） (2) 実地検査後の検査記録等の作成業務 (3) 企業等へのアポイント、外部機関との情報のやり取り・連絡調整や出張関係書類の作成 (4) 技能実習生に対する相談援助業務 (5) 窓口での書類等の收受、電話対応 (6) 関係者からの相談等、その他配属課の業務に付随する事務 <p>【変更の範囲】 業務の状況により他課への配置換又は応援を行う場合があります。</p>
■必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通運転免許（AT 限定可）を有し、各所の担当区域への出張のための運転ができること。 ・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ・ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。 ・ なお、以下の経験があればなお可。 <ul style="list-style-type: none"> * 公法人での勤務経験、入国管理関係法令に関する知見を有する。 * 労働関係法令又は財務会計に関する専門的知見を有し、企業等で人事労務業務又は法務業務に従事した経験を有する。
■待遇	<p>基本給与 月給 261,300円</p> <p>諸手当 地域手当（基本給の3%）、寒冷地手当（※1）、超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当（6月・12月※2） ※1 11月～3月の間、世帯主である職員に月額14,500円、その他の職員に月額9,800円を支給。 ※2 所定の基準日時点での在職期間等による。</p> <p>昇給 あり（毎年1月1日）</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 外国人技能実習機構札幌事務所指導課 （北海道札幌市中央区北4条東2-8-2 マルイト北4条ビル5階） 【変更の範囲】なし</p> <p>契約期間 2025年4月1日～2026年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。</p> <p>試用期間 なし</p> <p>勤務時間 9:00～17:45 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均10時間）</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等</p> <p>社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p>

