

パートタイム職員（１級）（障がい者）の募集について

がいこくじんぎのうじっしゅうきこう
外国人技能実習機構

ぼしゅうしよくしゆ ■募集職種	パートタイム職員（１級）／熊本支所総務課（障がい者）
ぼしゅうにんずう ■募集人数	めい １名
しよくむないよう ■職務内容	ふくおかじむしよくまもとししよそうむか 福岡事務所熊本支所総務課において、以下の業務に従事する。 (1)書類のチェック (2)文書類の作成・印刷・コピー (3)書類の整理 (4)その他配属課の業務に付随する事務 【変更の範囲】 ※他課の業務の応援を行う場合があります。
ひつようしかく ■必要な資格 ・経験等	じょうきしよくむないようじゅうぶんすいこうのうりよくゆう 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 パソコン操作（Word、Excel、メール） ※行政機関、公法人等での業務従事経験があれば尚可
たいぐう ■待遇	きほんきゆうよ 基本給与 じかんきゆうえん 時間給1,386円 しよてあて 諸手当 ちょうかきんむてあてつうきんてあてきまつてあてがつがつ 超過勤務手当、通勤手当、期末手当（6月・12月※1） ※１週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。 しょうきゆう 昇給 なし ていねんせい 定年制 なし たいしよくてあて 退職手当 なし きんむばしよ 勤務場所 がいこくじんぎのうじっしゅうきこうふくおかじむしよくまもとししよそうむか 外国人技能実習機構福岡事務所熊本支所総務課 くまもとけんくまもとしちゅうおうくはなばたちょう （熊本県熊本市中央区花畑町１－７MY熊本ビル２階） 【変更の範囲】なし けいやくきかん 契約期間 ねんがつにちねんがつにち 2025年４月１日～2026年３月31日 ※勤務実績等を勘案の上、３年を上限に更新の可能性あり。 きんむじかん 勤務時間 にち １日において７時間、１週当たり４日。 きんむじかん 勤務時間は、①9:00～17:00、②9:15～17:15、③9:30～17:30、④9:45～17:45のうち いずれか きゅうじつきゅうかとう 休日・休暇等 どにちしゆくじつねんまつねんしがつにちがつにちねんじゅうきゅうきゅうかとう 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇等 しやかいほけんとう 社会保険等 けんこうほけんこうせいねんきんほけんろうさいほけんこようほけん 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 かにゅうようけん ※加入要件による

おうぼよりよう
■応募要領
おうぼしよるい
応募書類

(1) 履歴書

(2) 職務経歴書

※ 応募書類には、職種を明記してください（「パートタイム職員（1級）／熊本支所総務課（障がい者）」）。

※ A4縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。

※ 業務遂行上の配慮等の確認のため障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

(3) 就労支援機関の支援を受けている場合は、就労支援機関のリーフレット及び担当者の連絡先

提出先

外国語技能実習機構福岡事務所熊本支所総務課

（熊本県熊本市中央区花畑町 1-7 MY 熊本ビル 2階）

※ 封筒に「パートタイム職員（1級）／熊本支所総務課（障がい者） 応募書類 在中」と朱書きしてください。

応募締切日

募集人数充足次第締切

選考方法

書類選考の上、面接試験を実施します。

書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。

その他

応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。

【就業場所の設備等】

- ・エレベーター（有）
- ・出入口建物段差（有）
- ・障害者用トイレ（無）
- ・洋式トイレ（有）
- ・建物内車椅子移動スペース（無）
- ・階段ですり（有）
- ・オフィス玄関ドア（自動）
- ・執務室ドア（手動）